

PLANO DE TRABALHO 2021

INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA PESSOA IDOSA – ILPI

Santa Bárbara d'Oeste, 13 de novembro de 2020.



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL

Nome da Organização: ASSOCIAÇÃO BARBARENSE DAS DAMAS DE CARIDADE — "ASILO SÃO

VICENTE DE PAULO"

Data de Constituição: 03 de novembro de 1925

CNPJ: 56.729.205/0001-67 **Data da Inscrição do CNPJ: 05/04/1971**

Endereço: Rua General Osório, nº 266

Cidade: Santa Bárbara d'Oeste UF: SP Bairro: Centro CEP: 13450-026

Telefone: 19) 3463-3058 **E-Mail:** <u>asilosbo@hotmail.com</u> **Site**: asilosbo.com.br

Horário de Funcionamento: Período Ininterrupto 24horas

Meses do Ano: 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021

Dias da Semana: segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado e domingo

1.2- INSCRIÇÕES E REGISTROS

IDENTIFICAÇÃO	NÚMERO
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	Inscrição nº 003/2018
CEBAS:	№ 71000.035096/2018-11- Validade 21/09/2018 á 30/09/2021
Estatuto Social	Registrado e filmado, averbação nº 16.423 a margem do registro nº 71 fls. 32 Livro A2- Av.18.
Cadastro Pró-Social	SEADS -276/1940
Declaração de Utilidade Pública Municipal:	Lei nº 1263/77
Declaração de Utilidade Pública Estadual:	Lei nº 1544/78
Declaração de Utilidade Pública Federal:	Decreto nº 90.564/84
Corregedoria Estadual Geral da Administração – CRCE	N º 1220/2012
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	Nº Processo: nº 050322-3545803-2015-16GB № da Vistoria: 239124/ 2019
Licença do Funcionamento - VISA	№ CEVS: 354580301-871-000001-1-6



1.3- COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

	Vigência do Mandato 08/07/2020 a 07/07/2023					
	Eduardo de Oliveira Borges, RG 11.291.020, CPF 054.520.048-23, brasileiro,					
	casado, médico, residente a Rua Duque de Caxias, 667, ap. 111, centro, Santa					
PRESIDENTE	Bárbara d'Oeste-SP.					
	Júnia Rosa Ferreira Oliveira Borges, RG 15.778.299, CPF 078.809.358-43,					
	brasileira, casada, advogada, residente a Rua Graça Martins, 334, ap. 32,					
VICE-PRESIDENTE	centro, Santa Bárbara d'Oeste-SP.					
	Patrícia de Vito de Oliveira Borges, RG 18.969.235-2, CPF 140.442.258-77,					
44.000000000000000000000000000000000000	brasileira, casada, dentista, residente a Rua Duque de Caxias, 1007, centro,					
1º SECRETARIO	Santa Bárbara d'Oeste-SP.					
	Luiz Roberto Varela , RG 12.373.962-7, CPF 016.343.708-49, brasileiro,					
2° CECDETA DIO	casado, empresário, residente a Rua Dante Torteli, 69, centro, Santa Bárbara					
2° SECRETARIO	d'Oeste-SP.					
	Rita de Cássia Sampaio Sans Varela, RG 11.291.030, CPF 056.894.898-08,					
10 TECOLIDEIDO	brasileira, casada, professora, residente a Rua Dante Torteli, 69, centro,					
1º TESOUREIRO	Santa Bárbara d'Oeste-SP.					
	Sergio Luiz de Oliveira Borges, RG 11.926.369, CPF 644.085.746-00,					
2º TESOUREIRO	brasileiro, casado, médico, residente a Rua Graça Martins, 334, ap. 32,					
Z= TESOUNEINO	centro, Santa Bárbara d'Oeste-SP.					
	Sonia Maria Ribeiro de Oliveira Borges, RG 14.640.228, CPF 084.676.518-73,					
DIRETOR SOCIAL	brasileira, casada, professora, residente a Rua Duque de Caxias, 667, ap. 111,					
DINETON SOCIAL	centro, Santa Bárbara d'Oeste-SP.					
	Marcelo de Oliveira Borges, RG 13.835.968, CPF 049.710.178-52, brasileiro,					
VICE-DIRETOR SOCIAL	casado, dentista, residente a Rua Duque de Caxias, 1007, centro, Santa					
VICE DIVETOR SOCIAL	Bárbara d'Oeste-SP. CONSELHO FISCAL					
	Heloiso Sergio Molina Parra, CPF 868.361.618-53, RG 9.169.723-2, brasileiro,					
PRESIDENTE	casado, administrador, residente a Rua Açucenas, 1431 – Pq. Novo Mundo,					
PRESIDENTE	Americana –SP.					
	João Carlos Covolan, RG 12.498.521-X, CPF 016.343.118-43, brasileiro,					
VICE DESIDENTE	casado, empresário, residente a Rua Azor Rocha, 129, Jd. Primavera, Santa					
VICE-PRESIDENTE	Bárbara d'Oeste-SP.					
	Paulo Cesar San Martini, RG 8.167.776, CPF 066.242.628-26, brasileiro,					
MEMBRO	casado, empresário, residente a Avenida Brasil, 1350, ap. 45, centro,					
	Americana-SP.					
	Cibele Batagin Covolan, RG 13.753.403-8, CPF 115.186.638-50, brasileira,					
	casada, professora, residente a Rua Azor Rocha, 129, Jd. Primavera, Santa					
SUPLENTES	Bárbara d'Oeste-SP.					
	Marta Romano San Martini, RG 10.458.606, CPF 049.943.497-60, brasileira,					
	casada, empresária, residente a Avenida Brasil, 1350, ap. 45, centro,					
	Americana-SP.					
	Givaldo Lina do Nascimento, RG 17.069.416, CPF 055.956.248-92, brasileiro,					
	casado, mecânico de manutenção, residente a Rua Thomaz Gonzaga, 37, Vila					
	Diva, Santa Bárbara d'Oeste-SP.					



2. ÁREA DA ATIVIDADE
Preponderante:
(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte
Secundária:
() Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte
~
2.1 NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL
(X) Atendimento () Assessoramento () Defesa e Garantia de direitos
3. IDENTIDADE DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO
() Básica () Especial de media Complexidade (X) Especial de alta Complexidade
4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Acolher 19 beneficiários acima de 60 anos, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido à vivência de situações de violência e negligência, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, a instituição presta assistência e serviços permanentes a pessoa idosa em espaço físico próprio, de habitabilidade, primando pela qualidade de vida, com respeito a todos os direitos inerentes a condição humana sem qualquer discriminação de clientela, a instituição é devidamente legalizada, dispondo de local adequado para desenvolvimento do projeto, devidamente regularizada pela Vigilância Sanitária e Bombeiros, atuando na prestação de serviço Socioassistencial com ações subsidiadas nos postulados do Estatuto do Idoso, ANVISA e Políticas de Defesa e Garantia de Direitos, bem como contendo uma equipe técnica devidamente especializada. As ações da instituição são desenvolvidas em rede Inter setorial: assistência social, prevenção e cuidados á saúde, fisioterapia, nutrição, programas sociais, culturais, lazer e entretenimento, desenvolvidas em conformidade com a Tipificação Nacional do Serviço Socioassistencial da Proteção especial — Alta Complexidade Modalidade.
4.1 TIPOS DE SERVIÇO / PROJETO
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos, na modalidade ILPI Instituição de Longa
Permanência para idosos.
4.2 IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO /PROJETO
Município de Santa Barbara D'Oeste.
4.3 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FISICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO
Endereço: Os serviços socioassistenciais tipificados são executados na Sede da Entidade, situada à Rua General Osório, 266 – Centro – Santa Bárbara d´Oeste – SP. () Locado (X) Próprio () Cedido
Condições de Acessibilidade:

(X) Sim () parcialmente () Não Possui



DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO							
ltem	Sede da Organização						
Recepção	01						
Sala de Atendimento Técnico Especializado	02						
Sala de Atendimento em grupos/atividades	01						
Sala de Reunião	01						
Sala da Coordenação	01						
Sala de Administração	01						
Enfermaria	01						
Dormitórios para Beneficiários	40						
Banheiros para beneficiários	29						
Banheiros para funcionários	05						
Espaço guarda pertencer /funcionários	03						
Refeitório	01						
Cozinha (preparo de alimentos)	01						
Lavanderia	01						
Dispensa	01						
Almoxarifado/similar	01						
Área de recreação interna	01						
Jardim /Parque	01						
Capela	01						

RECURSOS MATERIAIS								
	Qtd. na Oferta Socioassistencial							
Item	Qtd. Sede da Organização	1 6 1 1						
Camas	03	75	00	78				
Computadores	05	00	01	06				
Datashow	01	00	00	01				
Equipamento de som / caixa	01	00	00	01				
Fogão Industrial	01	00	00	01				
Geladeira/Freezer	04	02	00	06				
Impressora	03	00	01	04				
Máquina de lavar roupa	02	00	00	02				
Micro - Ondas	01	01	00	02				
Secadora de Roupas	02	00	00	02				
Televisão	07	40	00	47				
Veiculo para transporte de	00	03	00	03				

4.4 VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Acolher 19 idosos de ambos os sexos.



4.5 PÚBLICO

Idosos acima de 60 anos, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido a vivencia de situações de violência e negligencia, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

4.6 PERIODO DE FUNCIONAMENTO

24 horas

Longa permanência /residência

4.7 ABRANGÊNCIA

Esse serviço estende-se a idosos moradores do município de Santa Barbara d'Oeste, que estejam em situação de alta vulnerabilidade.

5. OBJETIVO GERAL

- ✓ Acolher e garantir a proteção integral;
- ✓ Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligencia, violência e ruptura de vínculos;
- ✓ Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- ✓ Possibilitar a convivência comunitária;
- ✓ Promover acesso à rede sócio
- ✓ assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- ✓ Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- ✓ Promover acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivencia desejos e possibilidades do público.

5.1 OBJETIVO ESPECÍFICOS

- ✓ Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- ✓ Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- ✓ Promover o acesso a renda;
- ✓ Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.



5.2 META, INDICADOR E MEIO DE AFERIÇÃO

Meta	Indicador	Meio de Verificação
1. Atender 19 Idosos.	1. Nº de idosos acolhidos no mês.	1. Manter atualizado relatório nominal dos idosos acolhidos.
	construídos com participação do idoso/acolhido, e da Rede Setorial e Socioassistencial,	2. Prontuários individuais contendo estudo de caso, encaminhamentos, entre outros, com participação dos acolhidos;
	acesso na vida Comunitária e aos Serviços da Rede	3. Lista de Presença, constando a relação nominal dos idosos com acesso a vida comunitária e aos demais Serviços.
4. Desenvolver junto aos idosos acolhidos e respeitando suas limitações físicas e outras, quando houver, condições para a conquista da autonomia, independência e autocuidado, incentivando também, a realização de atividades da vida diária.	desenvolvidas com números de idosos participantes	4. Lista de Presença das oficinas realizadas. 4.1 Apontamentos de participantes por cada atividade diária, internas à instituição e externas com autonomia e independência.
	ao beneficio – BPC ou aposentadoria.	5. Relatório, constando a relação nominal dos idosos com acesso a renda,
6. Promover a 100% dos idosos a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.	voltadas a integração dos	6. Relatório dos participantes com resultados das atividades/ações, apontando as formas de convivência entre os residentes.



5.3 OBJETIVOS / RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS
Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;	 ✓ Assegurar proteção integral e prevenção do agravamento de situações de negligência e violência ✓ Acesso a ambiente e espaço com padrões de qualidade e condições favoráveis ao processo de desenvolvimento do beneficiário;
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado; Promover o acesso a renda;	 ✓ Estimular a participação dos idosos nas atividades dos setores; ✓ Verificar a participação em atividades que favoreçam o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades. ✓ Monitorar o número de visitas/encontros com as famílias e com pessoas de referência; ✓ Verificar a participação em atividades que proporcione aquisição de autoconfiança e capacidade de reflexão; ✓ Promover acesso a Garantia e Defesa de direitos;
	✓ Recadastramento de beneficiários e/ou em beneficios socioassistenciais.
Favorecer a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência	 Acolhimento e vivência num ambiente familiar, com cuidados garantidos; Atendimento personalizado e individualizado; Identificar a resolutividade dos encaminhamentos Convivência comunitária e articulação Intersetorial com a rede de serviços e demais políticas setoriais efetivadas;

6. CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

A forma de acesso ao serviço terá como porta de entrada o CRAS e CREAS e este encaminhamento dar-se-á exclusivamente por requisição do equipamento publico CREAS, Ministério Público Estadual ou Poder Judiciário.

7. METODOLOGIA DO SERVIÇO

A entidade será referenciada o Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS, de modo que o encaminhamento dar-se-á exclusivamente por requisição do equipamento público CREAS, Ministério Público Estadual ou Poder Judiciário.

O Serviço Social terá por finalidade defender os direitos sociais dos idosos, trabalhar para que todas as necessidades das pessoas idosas sejam atendidas, que todos seus direitos sejam cumpridos, inclusive o acesso à renda, a fim de que os usuários do serviço prestado tenham um envelhecer saudável e uma boa qualidade de vida. Os atendimentos sociais das pessoas idosas serão individuais e grupais e ocorrerão conforme a necessidade do público atendido.



O atendimento da pedagoga terá por finalidade desenvolver atividades cognitivas e recreativas para estimular os idosos em seus aspectos mentais e sociais através de atividades socioculturais. Também é feita orientação para as atividades de vida diária.

Programação de atividades lúdicas, de lazer e ocupacionais diversificadas, como cinema, apresentações artísticas, visitas de grupos infantis, juvenis e de idosos, comemoração de datas festivas e de aniversários, além das confraternizações, considerando que esse recurso é um dos meios para contribuir com o processo do envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia, protagonismo, e da sociabilidade, tendo como objetivo fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

A enfermagem trabalhará para promover cuidados diários aos idosos, cuidando da saúde e do bem estar, atuará na prevenção de lesões e doenças. A equipe é capacitada, treinada e supervisionada por uma enfermeira, a qual presta atendimento de caráter preventivo, favorecendo um envelhecer saudável. A equipe de enfermagem e cuidadores promovem os cuidados diários, em caráter integral, como banho, higiene pessoal, cortes de unhas, aferição de sinais vitais, cuidados com os curativos, administração de medicamentos, conforme prescrição médica, acompanhamento de dietas orientadas pela nutricionista.

Quanto ao acompanhamento da alimentação, contamos com uma nutricionista que planeja os cardápios diários, realiza oficinas educativas e orientativas no âmbito de sua competência técnica e prescreve dietas individuais e de grupos, controla e supervisiona a preparação dos alimentos, a fim de garantir que a alimentação dos beneficiários seja adequada e de qualidade.

O fisioterapeuta trabalha com atendimento individual e grupal, realizando tratamento e prevenção de doenças e lesões, além da reabilitação física e funcional dos idosos, como também busca desenvolver o cognitivo dos usuários, buscando retira-los da inércia. Planeja como prevenir, diagnosticar e tratar as disfunções físicas, conforme as necessidades apresentadas pelos beneficiários.

Compreendemos que é necessário manter a identidade da pessoa idosa mesmo durante o processo de institucionalização, isto também inclui a questão psicológica com atendimentos individuais e grupais, onde busca desenvolver o processo emocional, auto-estima, convivência, pós luto e todas as atividades que podem ser desenvolvidas no seu âmbito técnico que traga melhor qualidade de vida aos idosos.

Em resumo a instituição mantém a proteção integral as pessoas idosas, garantindo alimentação, moradia, saúde, estimulando a convivência social, fortalecimento de vínculos, autonomia, protagonismo, independência, o acesso à rede soco assistencial e aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais Políticas Públicas setoriais.

7.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Vide Anexo I

8. ARTICULAÇÃO DE REDE

Esse serviço está vinculado ao CREAS e mantém relação direta com a equipe técnica, que deverá operar em referência e contra referência com a rede de serviços socioassistenciais da proteção social básica e especial, entre outras Organizações de Defesa de Direitos e demais políticas públicas sejam elas na esfera Municipal, Estadual e Federal.



9. IMPACTOS ESPERADOS

- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;
 Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar;
- Construção da autonomia;

10. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Monitoramento e Indicadores são realizados por meio dos seguintes instrumentos:

- Prontuário do beneficiário;
- Lista de Presença;
- Controle de Visitas;
- Avaliação Interdisciplinar;
- Através destes instrumentos realizados na Instituição, pode-se levantar os resultados positivos bem como as necessidades individuais dos beneficiários.
- ► Há reuniões mensais com os técnicos, para discutir os problemas, ouvir as reclamações, sugestões, trabalhar temas relacionados ao atendimento de beneficiários e planejar ações para melhorar e qualificar o servico prestado aos idosos.

Nos indicadores de avaliações para reconhecer se os objetivos específicos estão sendo cumpridos serão analisados:

- <u>Fortalecimento dos vínculos familiares</u>: teremos como indicador quantitativo a frequência das famílias na instituição e a quantidade da saída dos idosos com seus familiares para passeios externos.
- <u>Desenvolvimento da autonomia, da independência e das condições para o autocuidado</u> analisaremos o cotidiano dos usuários no desenvolvimento das atividades da vida diária.

11 - RECURSOS HUMANOS

RECUI	RSOS HUMANOS ENVOL	VIDOS NO SERVIÇO/	PROJETO
CARGO	Quantidade	Carga Horaria	Fonte de Recurso
Assistente Social	1	30/sem	FEDERAL/MUNICIPAL
Auxiliar Administrativo	1	40/sem	PROPRIO
Auxiliar de Cozinha	2	44/sem	MUNICIPAL
Auxiliar manutenção	1	44/sem	PROPRIO
Coordenadora	1	44/sem	FEDERAL/MUNICIPAL
Cozinheira	1	44/sem	MUNICIPAL
Cuidadora	6	44/sem	MUNICIPAL
Enfermeiro	1	40/sem	PROPRIO
Faxineira	2	44/sem	MUNICIPAL
Fisioterapeuta	1	20/sem	PROPRIO
Lavadeira	2	44/sem	MUNICIPAL
Motorista	1	44/sem	PROPRIO
Nutricionista	1	30/sem	FEDERAL/MUNICIPAL
Pedagoga	1	20/sem	MUNICIPAL
Psicóloga	1	10/sem	PROPRIO



12- PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANEXO II

13- MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/ PROJETO

	MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO									
	Recurso Municipal As. Social		Recurso Estadual As. Social		Recurso Federal As. Social		Recusos Próprios			
ITEM DE DESPESA	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	TOTAL	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	TOTAL	
Generos										
Alimenticios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.389,46	76.673,52	83.062,98	
Material de										
higiene e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.006,24	24.074,88	26.081,12	
Material de										
escritorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,04	2.028,48	2.197,52	
Combustivel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	4.800,00	5.200,00	
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.964,74	107.576,88	107.576,88	

14- SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO

MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO									
ITEN A DE	Recurso N	Municipal	Recurso	Estadual	Recurso	Recurso Federal Recusos Próprios		Recusos Próprios	
ITEM DE	As. S		As. S			<u>ocial</u>			
DESPESA	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	TOTAL
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	TOTAL
Correios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139,70	1.676,40	1.816,10
Manutenção									
de bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,18	8.102,16	8.777,34
Manutenção									
Predial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.446,00	17.352,00	18.798,00
Seguro									
Veicular	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00	9.120,00	9.880,00
Seguro									
Predial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços									
Contábies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.020,88	36.250,56	36.250,56



15- UTILIDADES PUBLICAS PARA SERVIÇO/PROJETO

	PAGAMENTOS COM UTILIDADES PUBLICAS									
	Recurso N As. So	•	Recurso Estadual As. Social		Recurso Federal As. Social		Recusos Próprios			
ITEM DE DESPESA	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	TOTAL	
Agua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	21.600,00	23.400,00	
Telefone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00	1.176,00	1.274,00	
Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00	1.176,00	1.274,00	
Gás encanado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	6.600,00	7.150,00	
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.546,00	30.552,00	30.552,00	

10- QUADRO – RESUMO SO SERVIÇO/PROJETO

	QUADRO RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO									
ITEM DE DECDECA	Recurso Municipal As. Social		Recurso Estadual As. Social		Recurso Federal As. Social		Recusos Próprios			
ITEM DE DESPESA	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	TOTAL	
Recursos Humanos	26.750,00	321.000,00	0,00	0,00	9.000,00	108.000,00	22.729,81	272.757,72	701.757,72	
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.964,74	107.576,88	107.576,88	
Material de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.020,88	36.250,56	36.250,56	
Utilidade Publica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.546,00	30.552,00	30.552,00	
TOTAL	26.750,00	321.000,00	0,00	0,00	9.000,00	108.000,00	37.261,43	447.137,16	876.137,16	



16 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
PERIODO	Recurso Municipal	Recurso Federal	Recursos Próprios	TOTAL
1º MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
2º MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
3° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
4° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
5° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
6° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
7° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
8° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
9° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
10° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
11° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
12° MÊS	26.750,00	9.000,00	37.261,43	73.011,43
TOTAL	321.000,00	108.000,00	447.137,16	876.137,16

17- PERIODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Inicio	11/01/2021	
Término	10/01/2022	

18- IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome Completo: Roselene Batista de Jesus

Formação: Enfermeira Número do Registro Profissional: Coren 529788/SP

Telefone para contato: (019)3463-3058 E-mail do coordenador: asilosbo@hotmail.com

Nome da Assistente Social: Sueli Garcia Costa

Formação: Serviço Social Número do Registro Profissional: CRESS 23083/SP

Telefone para contato: (019)3463-3058 E-mail do Serviço Social: social.asilosbo@hotmail.com

Nome do Representante legal: Eduardo de Oliveira Borges

Eduardo de Oliveira Borges

Presidente